

Na podlagi 27. člena Zakona o gimnazijah (Ur. l. RS 12/1996, 59/2001, 6/2018 – ZIO-1, 68/2017) in 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS 30/18) je ravnateljica Konservatorija za glasbo in balet Maribor, Mladinska ulica 12, 2000 Maribor, dne 30. 11. 2108 sprejela

ŠOLSKA PRAVILA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen **(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa pravice, dolžnosti in prepovedi za učence in dijake v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljevanju: pouk), ki se v skladu z letnim delovnim načrtom šole izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje (v nadaljevanju: šola), način uveljavljanja pravic, izpolnjevanja dolžnosti, ukrepanje ob kršitvah, določenih s tem pravilnikom in s splošnimi akti šole (v nadaljevanju: šolska pravila) ter obveznosti šole pri uresničevanju določb tega pravilnika.

Pravice, odgovornosti in dolžnosti dijaka izhajajo iz statusa dijaka.

V tem pravilniku uporabljena moška slovnična oblika se nevtravno uporablja tako za moški kot za ženski spol.

2. člen **(seznanitev dijakov in staršev)**

Šola ob vpisu seznanja učence in dijake (v nadaljnjem besedilu dijake) starše oziroma zakonite zastopnike (v nadaljnjem besedilu starši) z značilnostmi izobraževalnega programa, pravicami, dolžnostmi, prepovedmi, šolskimi pravili in organizacijo dela šole, kar dijaki in starši potrjujejo s podpisom.

V času izobraževanja šola seznanja dijake in starše s spremembami šolskih pravil.

3. člen **(šolska pravila)**

Šolska pravila določajo hišni red in druga pravila v skladu s tem pravilnikom in z drugimi predpisi. Šolska pravila določi ravnatelj.

Ravnatelj si pred določitvijo šolskih pravil pridobi mnenje učiteljskega zbora, skupnosti dijakov, sveta staršev in sveta šole.

II. PRAVICE, DOLŽNOSTI, PREPOVEDI IN AKTIVNOSTI DIJAKA

4. člen **(pravice dijaka)**

Dijak ima predvsem pravico do:

- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- sprotne in objektivne informacije,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,

- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- varnega, zdravega in vzpodbudnega okolja,
- strokovne pomoči in svetovanja pri šolskem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- delovanja v skupnosti dijakov,
- izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- razgovora, zagovora in pritožbe v postopku ukrepanja.

5. člen (dolžnosti dijaka)

Dijak ima predvsem dolžnost, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in druge oblike izobraževalnega dela na šoli ter da odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom šole, urnikom in drugimi predpisi,
- opraviči svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom,
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
- ravna v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah, predpisi, šolskimi pravili in z navodili šole,
- skrbi za lastno zdravje in varnost, ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- skrbi za čisto in varno okolje,
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- prispeva k ugledu šole,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino dijakov, delavcev šole ter drugih,
- ravna v skladu z navodili učiteljev, vodstva in vseh zaposlenih.

6. člen (prepovedi)

V šoli in v času šolske obveznosti je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje, uživanje alkohola ali drog,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in prepovedanih drog,
- posedovanje oziroma uporaba predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- obnašanje v nasprotju z določili tega pravilnika, s šolskimi pravili in z navodili delavcev šole.

III. POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA

7. člen (pohvale, priznanja, nagrade)

Dijaki lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja, nagrado šole in diplomo »dr. Roman Klasinc Konservatorija Maribor«.

Nagrade lahko predlagajo učitelji in drugi strokovni delavci, mentorji in razredniki ter skupnost dijakov.

Pohvale, priznanja in nagrade se podelijo skladno s Kriteriji za podeljevanje pohval, priznanj in nagrad, diploma Dr. Roman Klasinc Konservatorija Maribor se podeli skladno s Pravilnikom o podeljevanju nagrade, listin in diplom Dr. Roman Klasinc Konservatorija Maribor.

8. člen (predlagatelj)

Pohvalo, priznanje ali nagrado, ki jo šola podeli dijaku, lahko predlaga:

- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- drug strokovni delavec šole,
- razrednik,
- kolegij strokovnih aktivov,
- ravnatelj,
- celotni učiteljski zbor,
- oddelčna skupnost dijakov ali šolska dijaška skupnost.

9. člen (postopek)

Predloge za nagrado šole poda razrednik oziroma predmetni učitelj na zadnji redovalni konferenci. Sklep – odločitev sprejme celotni učiteljski zbor. Predlog mora vsebovati pisno obrazložitev. Po potrditvi na redovalni konferenci nagrade podeli ravnatelj šole na zaključni slovesnosti ob zaključku šolskega leta oziroma na podelitvi maturitetnih spričeval, lahko jih podeli tudi učitelj na delitvi spričeval.

Dijakom 4. letnika se podeljujejo priznanja in nagrade na svečani podelitvi maturitetnih spričeval v mesecu septembru.

10. člen (evidenca pohval, priznanj in nagrad)

Evidenco dijakov, ki so prejeli pisno pohvalo, pisno priznanje, nagrado ali Klasinčevo nagrado, vodi šola v osebnih mapah dijakov. Dijaki z odličnim uspehom so vpisani v knjigo odličnjakov.

V evidenco razredniki vpisujejo naslednje podatke: šolsko leto, ime in priimek dijaka, letnik, ki ga dijak obiskuje, datum izdaje pohvale, priznanja ali nagrade, vrsto priznanja ali nagrade, podpis razrednika in podpis dijaka.

IV. PRAVILA GLEDE ODSOTNOSTI DIJAKA OD POUKA

IV.I. Zamujanje in predčasno odhajanje od pouka

11. člen (upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši mladoletnega dijaka oziroma polnoletni dijak lahko pisno zaprosijo vodstvo šole, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

Če vodstvo šole prošnjo staršev ali polnoletnega dijaka odobri, zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka razrednik evidentira v dnevniku.

Predčasen odhod od pouka, ki ni bil vnaprej napovedan v skladu s 14. členom teh pravil, je dovoljen samo v izjemnih primerih. Odhod dovoli učeči učitelj samo od svoje ure. Odhod od več ur lahko dovoli razrednik ali svetovalna služba.

V primerih, ko želi dijak zaradi slabega počutja ali drugih nepredvidenih dogodkov predčasno zapustiti šolo, lahko za predčasen odhod zaprosi razrednika ali v primeru njegove odsotnosti učečega učitelja ali v primeru

njegove odsotnosti oz. drugih obveznosti svetovalno službo (v tem vrstnem redu). Razrednik, učeči učitelj oz. svetovalna služba presodi, ali dijak ni več sposoben ostati v šoli, in v tem primeru obvesti njegove starše. Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja razrednika, učečega učitelja ali svetovalne službe je neopravičen.

IV.II. Oprostitev prisotnosti in prepoved prisotnosti

12. člen (evidentiranje odsotnosti)

Odsotnost dijaka se vpiše v dnevnik šolskega dela. Odsotnost vpiše učitelj, ki uro vodi, ali učitelj, ki je dolžan ugotoviti prisotnost dijaka pri pouku. Preostale odsotnosti vpiše v dnevnik razrednik.

13. člen (obveščanje o odsotnosti)

Starši mladoletnega dijaka oziroma polnoletni dijak, ob njihovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, so dolžni razrednika obvestiti o vzroku dijakove odsotnosti najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti.

Če razrednik o odsotnosti dijaka ni obveščen v roku iz prejšnjega odstavka, najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti dijaka vzpostavi stik s starši, razen če je s starši dogovorjen drugače.

Dijake in starše o terminu govorilnih ur seznanja razrednik na razredni uri oz. roditeljskem sestanku, razpored govorilnih ur pa je objavljen na spletnih straneh šole. Razrednik starše mladoletnega dijaka in starše polnoletnega dijaka z njegovim soglasjem o odsotnosti dijaka obvešča preko telefona ali po e-pošti.

V roku petih delovnih dni po prihodu dijaka v šolo morajo starši mladoletnega dijaka oziroma polnoletni dijak odsotnost pisno opravičiti. Po dogovoru z razrednikom starši lahko pošljejo opravičilo po elektronski pošti. Pisna opravičila razrednik preveri na razrednih urah ali pri pouku in odsotnost dijaka opraviči ali ne opraviči na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilu.

Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni več kot pet šolskih dni skupaj, lahko razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika. Potrdilo mora biti izdano na predpisanem obrazcu in opremljeno z žigom in podpisom zdravnika.

Če razrednik ne prejme pisnega opravičila v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo, se lahko šteje, da je bila odsotnost neopravičena.

14. člen (opravičena odsotnost)

Odsotnost dijaka od pouka izjemoma dovoli učitelj za uro, ki jo vodi. Odsotnost mora biti naknadno pisno opravičena, skladno s postopkom, določenim s temi pravili.

Na podlagi pisne vloge staršev mladoletnega dijaka oziroma polnoletnega dijaka ali športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole in ob pisnem soglasju staršev lahko razrednik dijaku dovoli odsotnost od pouka za največ tri dni. V primeru odsotnosti, daljše od treh delovnih dni, mora dijak nasloviti pisno prošnjo na ravnatelja, oddati pa jo mora razredniku najmanj sedem delovnih dni pred predvidenim izostankom. Odsotnost, daljšo od treh dni, dovoli ravnatelj in o tem obvesti razrednika.

Za odsotnost iz prejšnjega odstavka tega člena in za vsako odsotnost, ki se lahko predvidi vnaprej (zdravniški pregledi, obisk prireditelj, potovanja ipd.), so starši mladoletnih dijakov in polnoletni dijaki dolžni razredniku predložiti prošnjo najmanj pet delovnih dni pred napovedanim izostankom. Naknadno opravičenega izostanka za predvidljivo odsotnost razrednik lahko ne opraviči.

Razrednik in ravnatelj le izjemoma dovolita odsotnost od pouka, ki je opredeljena v drugem odstavku tega člena, zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja.

Dijak je opravičeno odsoten od pouka tudi za:

- državno in mednarodno tekmovanje – dva dni pred tekmovanjem in na dan tekmovanja,
- regijsko tekmovanje – en dan pred tekmovanjem in na dan tekmovanja,
- nastop v šoli – dve uri pred nastopom
- samostojnim koncertom – na dan koncerta.

V primeru nastopov izven mesta Maribor dovoli daljšo odsotnost ravnatelj. Razrednika o tem vnaprej obvesti učitelj oziroma mentor dijaka.

Dijak sme izostati od skupinskega pouka zaradi pouka inštrumenta ali korepeticij le izjemoma ob predhodnem dogovoru učitelja individualnega pouka z učiteljem skupinskega pouka.

Pravice do napovedane odsotnosti dijak ne more izrabiti, če je pred tem neopravičeno izostal nad 30 ur ali mu je bil izrečen vzgojni ukrep zaradi najtežjih kršitev.

15. člen (neopravičena odsotnost)

Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost lahko neopravičena. Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik ima pravico, da izostanka ne opraviči, če dvomi v resničnost navedb v opravičilu ali presodi, da je navedeni razlog za izostanek neopravičljiv. V tem primeru s svojo odločitvijo seznaniti dijaka in podpisnika oz. izdajatelja opravičila.

16. člen (prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole)

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih s tem, da poseduje nevarne predmete oziroma sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali ne upošteva predpisov o varnosti in zdravju pri delu. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Dijaku, ki s svojim vedenjem onemogoča normalno izvajanje učne ure kljub jasnim opozorilom učitelja, lahko učitelj prepove nadaljnjo prisotnost pri učni uri in jo lahko šteje za neopravičeno. Dijak, ki je moral zapustiti učno uro, se mora ravnati po učiteljevih navodilih.

Prav tako lahko učitelj prepove prisotnost dijaku pri učni uri in drugih šolskih aktivnostih oziroma pri nadaljnjih učnih urah, če oceni, da je pod vplivom alkohola ali drugih drog. V tem primeru učitelj obvesti razrednika ali svetovalno službo, ta pa nemudoma pokliče starše ter jih pozove, naj dijaka odpeljejo domov.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne. O tem obvesti dijaka, starše in oddelčni učiteljski zbor.

V. VKLJUČITEV DIJAKOV V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

17. člen

(skupnost dijakov)

Dijaki se lahko organizirajo v skupnosti dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti (npr. prostor in potrebne informacije). Skupnost dijakov deluje v skladu s svojimi pravili in se praviloma sestaja izven pouka. Ravnatelj lahko ob soglasju skupnosti dijakov tej določi mentorja. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole obravnavajo predloge, mnenja in pobude skupnosti dijakov ter jih seznanijo s svojimi stališči in odločitvami.

18. člen

(dejavnosti dijakov)

Dijaki lahko izdajo šolski časopis, druga gradiva, organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo. Za to si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja.

19. člen

(protest dijakov)

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitvev pouka ali drugo obliko protesta (v nadaljnjem besedilu: protest), mora najmanj pet delovnih dni pred protestom o tem pisno obvestiti šolo.

O nameravani udeležbi na protestu dijak predhodno obvesti razrednika.

Dijaška organizacija je dolžna voditi poimenski seznam s podpisi dijakov, ki so se udeležili protesta, in ga v petih delovnih dneh po protestu posredovati šoli.

Če se šola ravna po 33. členu tega pravilnika in ne prejme poimenskega seznama iz prejšnjega odstavka, je odsotnost neopravičena ali se o odsotnosti obvesti starše.

Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

V.I. Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole

20. člen

(kratkotrajna odsotnost)

Kot kratkotrajna odsotnost za čas prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela se šteje za odsotnost do enega dneva. Učitelj dijaka za čas prepovedi prisotnosti pri pouku vključi v drugo obliko dela oziroma mu dodeli določeno nalogo, s katero dijak izpolni svoje obveznosti.

21. člen

(dolgotrajna odsotnost)

Dijak, ki mu je dolgotrajno prepovedana prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, dobi navodila in zadolžitve za delo doma.

Dijaka šola seznanijo z načini preverjanja opravljenih zadolžitvev in mu preverjanje tudi omogoči.

V.II. Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve dijaka prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole

22. člen
(pravica do prilagoditev)

V skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli, šola prilagodi šolske obveznosti dijaku.

VI. UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH NAPRAV

23. člen
(uporaba mobilnih telefonov)

Med poukom oz. drugimi dejavnostmi je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav prepovedana. Uporaba telefona ali drugih elektronskih naprav je dovoljena z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.

V primeru, da dijak v šolo prinese mobilni telefon ali druge elektronske naprave, jih ima v času pouka oz. drugih dejavnosti v torbi izključene oziroma jih odda v škatlo v učilnici. Zanje tudi v celoti odgovarja.

Če dijak uporablja mobilni telefon ali druge elektronske naprave, mu jih učitelj lahko odvzame do konca ure ali do konca poteka skupinskega pouka.

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene elektronske naprave ne odgovarja.

24. člen
(prepoved snemanja)

V šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela šole je prepovedana uporaba vseh naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov ter ljudi.

Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

25. člen
(predvajalniki glasbe)

Učencem med poukom in drugimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

VII. SODELOVANJE S STARŠI

26. člen
(sodelovanje s starši)

Starši mladoletnega dijaka oziroma starši polnoletnega dijaka z njegovim soglasjem s šolo sodelujejo na:

- roditeljskih sestankih, ki so določeni s šolskim koledarjem,
- skupnih govorilnih urah, ki so določene s šolskim koledarjem,
- individualnih govorilnih urah učečega učitelja in razrednika enkrat tedensko,
- po predhodnem vabilu ali dogovoru,
- preko sveta šole – predstavniki sveta staršev,
- preko sveta staršev – predstavniki staršev vseh oddelkov šole,
- z informativnim gradivom – publikacija šole,
- s predpisanimi gradivi – obvestila staršem o uspehu, letna spričevala,
- preko spletne strani šole in elektronske pošte.

27. člen
(prilagoditev pogojev dela)

Šola prilagodi pogoje dela:

- dijakom, ki pridobijo status v skladu s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti,
- dijakom s posebnimi potrebami.

28. člen
(osebni izobraževalni načrt)

Z osebnim izobraževalnim načrtom (v nadaljnjem besedilu: načrt) se lahko v primeru vzporednega izobraževanja, dolgotrajne bolezni, poškodb, športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih dijaku prilagodijo pravice in dolžnosti, če bi s tem prispevali k njegovemu boljšemu uspehu. Načrt se lahko sklene na predlog polnoletnega dijaka ali staršev. O sklenitvi načrta odloči ravnatelj po pridobitvi mnenja oddelčnega učiteljskega zbora. Z načrtom, ki ga sklenejo ravnatelj, starši in dijak, se določijo medsebojne pravice in obveznosti, in sicer:

- obdobje obvezne prisotnosti pri pouku,
- pravice in obveznosti dijaka pri pouku,
- način in roki za ocenjevanje znanja,
- način in roki za izpolnjevanje drugih obveznosti,
- druge pravice in obveznosti,
- obdobje, za katero se načrt sklene,
- razlogi za mirovanje oziroma prenehanje načrta.

VIII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE IN IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

29. člen
(vzgojno delovanje šole)

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti.

Vzgojni ukrepi so opomin, ukor, pogojna izključitev in izključitev iz šole. Dijaku se lahko namesto navedenih vzgojnih ukrepov določijo tudi drugi alternativni ukrepi.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 33. členu teh pravil.

30. člen
(vrste vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi so:

- opomin razrednika, opomin ravnatelja,
- ukor razrednika, ukor ravnatelja,
- pogojna izključitev,
- izključitev,
- alternativni ukrep.

31. člen
(opomin)

Dejanja dijakov, ki se štejejo za kršitve in za katere se lahko izreče **opomin**, so sledeča:

- neopravičeno izostajanje ali zamujanje do vključno 15 ur v istem šolskem letu,
- kajenje v šoli ali na šolskih površinah,

- skupinsko izostajanje,
- motenje pouka ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- neizpolnjevanje ali malomarno izpolnjevanje šolskega dela,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in obiskovalcev,
- namerno neupoštevanje navodil profesorja,
- malomaren odnos do čistega okolja,
- povzročitev manjše škode zaradi malomarnega odnosa do šolskega premoženja ali tuje lastnine,
- namestitve programske opreme brez vednosti učitelja,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili tega pravilnika,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
- druge kršitve hišnega reda.

Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

32. člen **(ukor)**

Dejanja dijakov, ki se štejejo za kršitve in za katere se lahko izreče **ukor**, so sledeča:

- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je oziroma kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- ponovno neopravičeno izostajanje ali zamujanje po izrečenem opominu razrednika oz. alternativnem ukrepu,
- za neopravičene izostanke do vključno 34 ur v istem šolskem letu,
- žaljiv odnos do dijakov, učiteljev in drugih zaposlenih na šoli oziroma drugih oseb, ki se nahajajo v šoli oziroma, kjer se izvajajo šolske aktivnosti,
- uporaba šolske programske opreme ali datotek za ogled ne moralnih/neetičnih vsebin (npr. pornografije, nasilja ...),
- uživanje alkohola oziroma prisotnost pod vplivom alkohola v šoli ali pri drugih šolskih aktivnostih,
- neupoštevanje opozoril učitelja ali druge osebe, ki izvaja šolske aktivnosti, v zvezi z varnim in zdravim delom oziroma izvajanjem aktivnosti,
- ponarejanje pisnih izdelkov, opravičil ali podpisov staršev oziroma drugih listin,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- izražanje nestrpnosti do dijakov ali delavcev šole zaradi svetovnonazorskih, verskih, političnih in drugih razlogov,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- psihično ali fizično nasilje,
- uživanje alkohola ali drog oziroma prisotnost pod vplivom alkohola ali drog pri pouku ali pri drugih šolskih aktivnostih,
- zloraba internetnega dostopa na šoli,
- nedovoljeno zvočno in slikovno snemanje šole, delavcev šole ali drugih oseb, ki se nahajajo v šoli oziroma kjer se izvajajo aktivnosti šole, in pouka ter objava nedovoljenih posnetkov v kateremkoli mediju,
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole,
- za ponavljajoče se kršitve iz 31. člena teh pravil.

Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

33. člen (izključitev iz šole)

Izključitev iz šole se lahko izreče za sledeče najtežje kršitve:

1. ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
2. namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
3. vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
4. uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
5. posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
6. posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
7. posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
8. prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
9. neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz prve do šeste alineje se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil. Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

34. člen (pogojna izključitev)

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz 33. člena teh pravil. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz 33. člena teh pravil, se pogojna izključitev lahko prekliče.

35. člen (uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za ostale kršitve, določene v 31. in 32. členu teh pravil, pa razrednik oziroma ravnatelj.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši mladoletnega dijaka. Pri zagovoru polnoletnega dijaka pa starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaša.

Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole.

V postopku vzgojnega ukrepanja se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev, kot npr.: teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, in možne posledice ukrepanja.

Če se po preučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

36. člen
(alternativni ukrepi in vrste alternativnih ukrepov)

Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijaka in starše, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

Vrste alternativnih ukrepov:

- pobotanje oziroma poravnava spora,
- odprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja,
- izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge,
- opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

37. člen
(izrek vzgojnega ukrepa)

O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

38. člen
(pritožba zoper vzgojni ukrep)

Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

1. pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
2. pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
3. pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

O pritožbi zoper vzgojne ukrepe (opomin, ukor) odloča Pritožbena komisija, razen zoper izključitev, o kateri odloča svet šole.

IX. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (OIV)

39. člen
(pravila ravnanja pri drugih aktivnostih)

Pri vseh dejavnostih, organiziranih s strani šole (strokovne ekskurzije, športni dnevi, kulturni dnevi, prireditve ipd.), morajo dijaki upoštevati in izpolnjevati navodila vodij oz. učiteljev spremljevalcev.

Tovrstne dejavnosti so del učnega načrta, zato zanje veljajo enaka pravila vedenja in ravnanja kot v šoli v času pouka.

40. člen
(izjava o pogojih udeležbe na ekskurzijah)

Da bi vsem dijakom zagotovili varnost in nemoten potek ekskurzij ter drugih dejavnosti izven šole, morajo starši ali polnoletni dijak, podpisati varnostni načrt o seznanjenosti s Šolskimi pravili oziroma z obveznim ravnanjem na ekskurziji ter o posledicah v primeru kršitev. Če starši ali polnoletni dijak načrta ne podpišejo, se dijak ne sme udeležiti ekskurzije in se mu določi nadomestna dejavnost.

41. člen
(prepoved udeležbe)

Dijakom, ki so prejeli vzgojni ukrep zaradi najtežjih kršitev oz. so v postopku izrekanja takšnega vzgojnega ukrepa, se lahko prepove udeležba na ekskurzijah in gostovanjih ter se jim določi nadomestna dejavnost. S prepovedjo udeležbe in nadomestno dejavnostjo dijaka seznaní razrednik.

42. člen
(nadomeščanje OIV)

V primeru, da dijak ni prisoten pri vseh dejavnostih OIV, predvidenih z letnim delovnim načrtom, mora manjkajoče OIV nadoknaditi. Način in čas izvedbe določi šola za vsako šolsko leto posebej.

X. HIŠNI RED

43. člen
(dostop, obratovalni čas in uradne ure)

V šolske prostore imajo dostop učenke/učenci/dijakinje/dijaki, delavci šole in starši učencev/dijakov. V času prireditev na šoli tudi obiskovalci le-teh.

Dostop drugih oseb je v šolske prostore možen samo po predhodni najavi oziroma izkazanem namenu prihoda. Za vse dejavnosti izven programa dela in letnega delovnega načrta je potrebno predhodno soglasje ravnatelja. Organi pregona in drugi državni organi lahko vstopajo v šolo brez predhodnega dovoljenja.

Šolske obveznosti dijakov so praviloma organizirane od ponedeljka do petka (delovni dnevi), z letnim delovnim načrtom pa so lahko določene tudi za soboto ali nedeljo. Ob sobotah imajo dijaki možnost vaditi v šolskih prostorih.

Ob delovnih dnevih je šola odprta od 6.00 do 21.00. Dijaki morajo zapustiti šolo najkasneje ob 20.30. Ob sobotah je šola odprta od 8.00 do 13.00. Dijaki morajo zapustiti šolo najkasneje ob 12.45. Ob sobotah se je potrebno ob prihodu in ob odhodu iz šole vpisati v knjigo in navesti številko učilnice, v kateri se bodo zadrževali.

Ravnatelj lahko zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti določi tudi drugačen odpiralni in obratovalni čas šole. Vstop v šolo je možen skozi glavna in zadnja vrata, izven terminov, navedenih v prvih treh odstavkih pa samo skozi zadnja vrata.

Uradne ure tajništva, računovodstva, knjižnice, tajnika šolske maturitetne komisije in svetovalne službe so objavljene na spletni strani šole in na vratih pisarn posameznih služb.

44. člen
(organizacija pouka)

Organizacija pouka pri splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetih praviloma poteka od ponedeljka do petka, praviloma od 8. ure dalje. Individualni urnik je prilagojen urniku skupinskega pouka.

45. člen
(izpolnjevanje učnih in drugih obveznosti)

Dijaki morajo izpolnjevati učne obveznosti, povezane s posameznim predmetom, kot so: prinašati predpisane učbenike, delovne zvezke, učni material, inštrumente in opravljati domače naloge.

Dijaki morajo redno obiskovati pouk ter druge predpisane in načrtovane aktivnosti, razen v primeru opravičene odsotnosti.

Dijaki med učno uro ne hodijo iz razreda. Učno uro je ob soglasju učečega profesorja mogoče zapustiti le v izjemnih primerih.

46. člen
(skrb za red in disciplino)

Za red, disciplino in čistočo šolske stavbe in okolice so dolžni skrbeti vsi zaposleni in učenci, dijaki.

47. člen
(varovanje šole in nadzor nad vstopom)

Varovanje šole opravlja v dopoldanskem času hišnik, v popoldanskem času in zvečer pa varnostnik. Šola je dodatno zavarovana z videonadzorom. V primeru ogroženosti premoženja šole, življenja ali zdravja uporabnikov šolskih prostorov vsak zaposleni ali učenec/dijak/starši obvesti/-jo policijo in ravnatelja, v primeru njegove nedosegljivosti pa pomočnika ravnatelja.

Dijaki in ostali obiskovalci so na zahtevo varnostnika, predvsem pa ob vstopu v šolo, dolžni izkazati svojo istovetnost z osebnim dokumentom ali drugim uradnim dokumentom, iz katerega je moč nedvoumno razbrati istovetnost dijaka oz. obiskovalca.

48. člen
(reditelji)

Razrednik v svojem oddelku določi reditelja, in sicer dva za vsak teden.

Dolžnosti rediteljev:

- Ob prihodu v učilnico pregledajo inventar in morebitne poškodbe sporočijo učitelju, ki jih takrat poučuje. Če najdejo pozabljene predmete, jih odnesejo v tajništvo šole.
- Pred pričetkom pouka in med odmorom reditelji prezračijo učilnice in očistijo tablo.
- Reditelji so dolžni ob začetku vsake ure obvestiti profesorje o vseh odsotnih sošolcih.
- Odsotnost profesorja, ki je daljša od 10 minut po začetku ure, so reditelji nemudoma dolžni obvestiti v tajništvo šole.
- V primerih uničevanja šolske lastnine in neprimerne obnašanja reditelji svoje sošolce opozorijo, v primeru neuspeha pa poiščejo pomoč pri učečih učiteljih, če teh ni, pa v tajništvu šole.
- Na koncu učne ure pospravijo učilnico (poberejo papirčke, platenke, druge smeti, poravnajo klopi in stole ter pobrišejo tablo).

49. člen
(hišni red pri pouku športne vzgoje in v drugih ustanovah)

Pouk športne vzgoje se izvaja v najetih prostorih v telovadnici in fitnessu Študentskih domov Maribor ali na prostem.

Dijaki so za vsako aktivnost dolžni prinašati ustrezno športno opremo.

Dijaki in učitelj se morejo prilagoditi hišnemu redu ustanove, v kateri se izvaja pouk.

V telovadnico ali fitness smejo dijaki vstopiti le v čistih športnih copatih.

Dijaki naj k pouku športne vzgoje ne prinašajo vrednih stvari (zlatina, denar), saj za morebitno krajo šola ne odgovarja.

V prostore, namenjene športni vzgoji, je prepovedano prinašanje hrane.

Med uro športne vzgoje je žvečenje žvečilnih gumijev prepovedano iz zdravstveno-preventivnih vzrokov.

Pri pouku v zunanjih inštitucijah (SNG Maribor, Prva gimnazija ...) je potrebno ob šolskih pravilih upoštevati tudi tam veljavna pravila obnašanja in hišnega reda.

50. člen
(uporaba omaric)

Dijaki sprti zaklepajo omarice in skrbijo za njihovo čistočo. Vsak dijak sme uporabljati in odpirati le omarico, ki mu je bila dodeljena. Ob zaključku pouka oz. najkasneje do 15. julija morajo dijaki garderobne omarice izprazniti.

51. člen
(uporaba šolskih prostorov)

Dijaki glede uporabe šolskih prostorov, inštrumentov ter drugega inventarja spoštujejo navodila profesorjev v zvezi z njihovo uporabo.

V odmorih se lahko dijaki zadržujejo v prostorih šole in na šolskih površinah.

52. člen
(učilnice)

Ob začetku učne ure morajo biti dijaki v učilnicah. Med potekom učne ure morajo slediti pouku in ne smejo motiti šolskega dela. Učilnico lahko med poukom zapustijo samo z dovoljenjem učitelja.

Za red in urejenost učilnic so odgovorni vsi dijaki, v oddelkih umetniške gimnazije še zlasti reditelja.

Škodo, ki je povzročena namerno ali iz malomarnosti, je storilec oziroma njegovi starši dolžan poravnati. V primerih, ko povzročitelj škode ni ugotovljen, krijejo stroške popravila dijaki celega oddelka.

Vsak dijak je dolžan prijaviti škodo učitelju oziroma delavcu šole.

V baletne dvorane vstopajo učenci/dijaki samo v ustrezni obutvi. Vhodna vrata v baletne dvorane so odklenjena samo pred pričetkom pouka/vadbe. V baletne dvorane je prepovedano prinašanje hrane.

V učilnicah lahko vadijo le dijaki šole oziroma tudi druge osebe, ki imajo za to izrecno dovoljenje ravnatelja ali z njegove strani pooblaščen osebe.

53. člen
(ključi učilnic)

Dijak lahko pri čistilkah, hišniku ali varnostniku prevzame ključe posamezne učilnice. Ko dijak učilnico odklene mora ključe vrniti. Ko dijak učilnico zapusti, jo mora vedno zakleniti, tudi ob začasnem odhodu iz nje. Če je učilnica ob njegovem prihodu odklenjena, mora o tem takoj obvestiti varnostnika, čistilko ali hišnika. Posojanje ključev drugim dijakom je prepovedano. Dijak mora po koncu vadbe učilnico za seboj pospraviti in zakleniti.

54. člen
(materialna odgovornost – učilnice)

Za šolsko lastnino v učilnicah je dijak materialno odgovoren v času, ko učilnico uporablja. Dijak je dolžan pred pričetkom uporabe učilnice sporočiti varnostniku, čistilki ali hišniku vsakršno vidno poškodbo ali okvaro na šolski lastnini v učilnici.

55. člen
(neupoštevanje pravil – učilnice)

V primeru neupoštevanja zgoraj navedenih določb v zvezi z uporabo učilnic se dijakovo ravnanje sankcionira s prepovedjo uporabe učilnic za čas od enega do petih dni. Ta ukrep sprejme, odmeri in z njim seznanjeni dijake ravnatelj oziroma z njegove strani pooblaščen druga oseba.

Z izrečenim ukrepom se seznanjeni razrednika.

56. člen
(hrana in pijača)

Odlaganje kakršnihkoli napitkov ali hrane na inštrumente je strogo prepovedano.

57. člen
(prepoved kajenja)

V prostorih šole in na vseh šolskih površinah je kajenje strogo prepovedano.

58. člen
(skrbna uporaba premoženja šole in škoda)

Dijaki so dolžni varovati šolsko premoženje, skrbeti za urejenost in čistočo šole ter preprečevati namerno uničevanje opreme in vsega, kar se nahaja v prostorih stavbe in njeni okolici.

Pisanje po šolskih klopeh, stenah, garderobnih omaricah, hodnikih, fasadi šole in drugem inventarju je prepovedano.

Prepovedano je nepooblaščenno ravnanje dijakov s šolskimi računalniki (samoiniciativno dodajanje ali odstranjevanje računalniških programov, pregledovanje moralno spornih spletnih strani itd.).

Škodo, nastalo zaradi neupoštevanja prejšnjih določil, so dolžni poravnati dijaki.

Morebitno škodo šola prijavi policiji in zavarovalnici.

59. člen
(objave informacij za dijake)

Informacije za dijake so objavljene na oglasnih deskah, na spletni strani šole, facebook profilu šole, skupini za obveščanje na FB Muis Vivimus, podane na razrednih uri ali pri posameznem učitelju oziroma drugem izvajalcu aktivnosti za dijake. Dijaki so dolžni obvestila spremljati dnevno.

60. člen
(šolska knjižnica)

Zaradi obiska knjižnice dijaki ne smejo zamujati pouka.

V knjižnici dijaki ne smejo motiti drugih obiskovalcev.

61. člen
(zbornica)

Dijaki lahko vstopijo v zbornico samo v spremstvu učitelja ali svetovalne službe.

62. člen
(skrb dijaka za varno in zdravo delo)

Dijaki morajo ves čas izvajanja šolskih obveznosti v šoli ali drugje, kjer se po Letnem delovnem načrtu le te izvajajo, skrbeti za svojo varnost in zdravje, prav tako pa za namen ohranitve varnosti in zdravja ustrezno ravnati tudi v odnosu do drugih oseb, ki so pri tem udeležene ali prisotne. Upoštevati morajo tudi vse varnostne ukrepe, s katerimi jih seznanijo zaposleni delavci šole.

Za nesreče, ki bi se zgodile kot posledica neupoštevanja varnostnih navodil oz. ukrepov, odgovarja dijak.

Dijaki in zaposleni morajo skrbno ravnati z vodo, električno energijo, ogrevanjem, klimo, toaletnimi pripomočki

...

63. člen
(odškodninska odgovornost)

Mladoletni dijak z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

64. člen
(kazenska in prekrškovna odgovornost)

Z dopolnjenimi štirinajstimi leti nastopi za mladoletnika kazenska in prekrškovna odgovornost.

65. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

XI. ZDRAVJE IN VARNOST DIJAKOV

66. člen
(zdravstveno varstvo)

Šola je dolžna sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in obveznih cepljenj dijakov.

67. člen
(preventivna dejavnost šole)

Šola s preventivnim delovanjem ozavešča dijake o:

- varstvu okolja;
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji (npr. nezgode, kajenje, uživanje alkohola in drugih drog vrste zasvojenosti);
- različnih vrstah nasilja;
- tveganem spolnem vedenju.

Šola v okviru izobraževanja vzpodbuja dijake k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot.

Šola pri pouku seznanja dijake z načinom iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski.

68. člen
(varnost in zdravje dijakov)

Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva ustrezno opremo pri praktičnem izobraževanju, športni vzgoji in drugih dejavnostih. S šolskimi pravili se lahko določijo še druga pravila o varnosti in zdravju dijakov.

XII. KONČNE DOLOČBE

69. člen
(uveljavitev šolskih pravil)

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati z dnem 1. 12. 2018

Helena Meško, ravnateljica